



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BORANG DAFTAR KOD FASILITI KESIHATAN

TUJUAN (Purpose): Tandakan <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Pendaftaran baharu (New registration) <input type="checkbox"/> Kemaskini maklumat (Update information) Kod fasiliti (Facility code): _____	<input type="checkbox"/> Kemaskini status operasi (Update operational status): <input type="checkbox"/> Beroperasi (operational) <input type="checkbox"/> Ditangguh (suspended) <input type="checkbox"/> Ditutup (closed)

BAHAGIAN A (Part A):			
1. Nama penuh fasiliti: (Facility's full name)			
2. Nama pendek fasiliti: (Facility's short name) – jika ada		3. Tarikh mula beroperasi: (Operational date)	
4. Alamat (Address): Bandar (Town): Poskod (Postcode): Negeri (State): Daerah (District)*:	*Daerah PTJ, jika berkenaan		
5. No. Telefon: (Telephone No.)	a) b)	6. E-mel organisasi: (Organisational e-mail)	
7. Sektor kesihatan: (Health sector)	<input type="checkbox"/> Awam, KKM (Public, MoH)	<input type="checkbox"/> Swasta, No. Lesen CKAPS (Private, CKAPS Licence No.): _____	
	<input type="checkbox"/> Awam, selain KKM (Public, non-MOH)	<input type="checkbox"/> Lain-lain, No. Lesen CKAPS (Others, CKAPS License No.): _____	
8. Jenis fasiliti - Sila rujuk lampiran: (Facility type - please refer appendix)			

Nota: Sila isi BAHAGIAN B dan C untuk maklumat perkhidmatan dan peralatan jika berkenaan.

<u>Pegawai memohon (Requesting officer)</u> Nama (Name): Tandatangan & Jawatan: (Signature & Designation) Tarikh (Date):	<u>Ketua fasiliti (Head of facility)</u> Nama (Name): Tandatangan & Jawatan: (Signature & Designation) Tarikh (Date):
--	---

DIISI OLEH PUSAT INFORMATIK KESIHATAN SAHAJA (Filled by Registration Office only)

Daerah (DOSM):		Kod Fasiliti:	
Lokasi:	Urban / Rural	Prefix MyHDW:	
Program/Group:	BPP / BPKA / BPKK / PKP	Nama dan tandatangan pegawai: (Officer's name and signature) Tarikh diproses/kemaskini (Processing date):	
Latitude:			
Longitude:			

BAHAGIAN B (Part B) – Pendaftaran perkhidmatan dan peralatan perubatan

Untuk Klinik Kesihatan & Hospital sahaja

9. Bilangan Pasukan Bergerak (Darat, Laut, dan Udara):
(*Mobile Health Service Team*)

BAHAGIAN C (Part C) – Pendaftaran perkhidmatan dan peralatan perubatan

Hanya untuk Fasiliti Kesihatan Pergigian

10. Perkhidmatan pergigian: (<i>Oral Health Services</i>) Nota: Tandakan ✓ semua yang berkenaan	<u>Klinik:</u> <input type="checkbox"/> Pergigian Primer <input type="checkbox"/> Kesihatan Awam Pergigian <input type="checkbox"/> Pergigian Restoratif <input type="checkbox"/> Ortodontik <input type="checkbox"/> Periodontik	<u>Hospital:</u> <input type="checkbox"/> Bedah Mulut dan Maksilofasial <input type="checkbox"/> Pergigian Pediatrik <input type="checkbox"/> Patology Mulut dan Perubatan Mulut <input type="checkbox"/> Pergigian Penjagaan khas <input type="checkbox"/> Pergigian Forensik
	11. Perkhidmatan Pergigian Bergerak (<i>Oral Health Mobile Services</i>)	
	Bilangan Klinik Pergigian Bergerak:	
	Bilangan Pasukan Pergigian Bergerak:	
	Bilangan Makmal Pergigian Bergerak:	
12. Peralatan pergigian (<i>Dental equipment</i>)	Bilangan <i>Dental Chair cum</i> Unit Tetap: (Spesifikasi Pakar Pergigian)	
	Bilangan <i>Dental Chair cum</i> Unit Tetap: (Spesifikasi Pegawai Pergigian)	
	Bilangan Unit Mudah Alih:	
	Bilangan <i>Dental Technology Work Station (DTWS)</i> :	

LAMPIRAN

Kategori Fasilitas	Jenis Fasilitas
01. Klinik Kesihatan	01. Klinik Kesihatan (<i>Health Clinic</i>) 02. Klinik Komuniti (<i>Community Clinic</i>) 03. Klinik Desa (<i>Rural Clinic</i>) 04. Klinik Kesihatan Ibu & Anak (<i>Maternal & Child Health Clinic</i>)
02. Klinik Pergigian	01. Klinik Pergigian Standalone (<i>Standalone Dental Clinic</i>) 02. Klinik Pergigian di Klinik Kesihatan (<i>Dental Clinic In Health Clinic</i>) 03. Klinik Pergigian di Klinik Kesihatan Ibu & Anak (<i>Dental Clinic in Maternal & Child Health Clinic</i>) 04. Klinik Pergigian di Klinik Komuniti 05. Klinik Pergigian di Hospital (<i>Dental Clinic In Hospital</i>) ¹ 06. Klinik Pakar Pergigian 07. Pusat Pakar Pergigian 08. Klinik Pergigian Sekolah (<i>School Dental Clinic</i>) 09. Klinik Pergigian di Institusi Lain 10. Klinik Pergigian UTC/RTC
03. Pejabat Kesihatan	01. Pejabat Kesihatan ² 02. Pejabat Kesihatan Daerah 03. Pejabat Kesihatan Kawasan ³ 04. Pejabat Kesihatan Bahagian ⁴ 05. Pejabat Kesihatan PMA ⁵ 06. Pejabat Sub Sektor (PSS) Malaria
04. Pejabat Kesihatan Pergigian	01. Pejabat Kesihatan Pergigian ² 02. Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah 03. Pejabat Kesihatan Pergigian Kawasan ³ 04. Pejabat Kesihatan Pergigian Bahagian ⁴
05. Pintu Masuk Antarabangsa (PMA)	01. Pintu Masuk Antarabangsa (PMA)
06. Hospital	01. Hospital Negeri (<i>State Hospital</i>) 02. Hospital Pakar Major (<i>Specialist Hospital Major</i>) 03. Hospital Pakar Minor (<i>Specialist Hospital Minor</i>) 04. Hospital Bukan Pakar (<i>Non-Specialist Hospital</i>) 05. Institusi Perubatan Khas (<i>Special Medical Institution</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Contohnya: Hospital Rehabilitasi, Hospital Wanita Dan Kanak-Kanak, Pusat Kawalan Kusta Negara (PKKN), Institut Perubatan Respiratori (IPR), Institut Kanser Negara (IKN), Institut Psikiatri, Pusat Jantung Sarawak, etc.
07. Makmal	01. Makmal Teknologi Keselamatan Kualiti Makanan 02. Makmal Kesihatan Awam 03. Makmal Entomologi
08. Pusat Kesihatan Komuniti	01. Pusat Maklumat Pemakanan (PMP) 02. Dapur Sihat Masyarakat (DSM) 03. Pusat Promosi Kesihatan Komuniti (<i>Wellness Hub</i>) 04. Pusat Promosi Kesihatan Pergigian Komuniti
09. Institusi	01. Kolej Latihan (Contohnya: ILKKM)
99. Lain-Lain	01. Pusat Transit Orang Asli

Nota:¹ Mengikut takrifan kategori Hospital² Untuk Wilayah Persekutuan sahaja³ Untuk Sabah sahaja⁴ Untuk Sarawak sahaja⁵ Termasuk yang berstatus PTJ dan bukan PTJ

GARISPANDUAN RINGKAS BORANG DAFTAR KOD FASILITI KESIHATAN MALAYSIA

1. Pusat Informatik Kesihatan (PIK), Bahagian Perancangan, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) bertanggungjawab mengendalikan proses pendaftaran, penyelenggaraan, dan penerbitan kod fasiliti kesihatan.
2. **Fasiliti¹** bermaksud satu unit sosial yang ditetapkan dan ditadbir berfungsi untuk memenuhi keperluan atau mencapai matlamat secara kolektif. Setiap fasiliti perlu mempunyai tempat (*PLACE*), sekurang-kurangnya satu perkhidmatan (*SERVICE*), dan sekurang-kurangnya seorang staff yang memberikan perkhidmatan (*PROVIDER*).
3. **Fasiliti kesihatan²** bermaksud fasiliti yang beralamat (*PLACE*) yang disediakan untuk menyampaikan perkhidmatan kesihatan (*SERVICE*) oleh pengamal kesihatan (*PROVIDER*). Maksud ini adalah selari dan tidak bercanggah dengan maksud **kemudahan jagaan kesihatan** di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 (Akta 568) yang bererti "mana-mana premis yang dalamnya seorang atau lebih daripada seorang orang awam menerima perkhidmatan jagaan kesihatan."
4. **Kod fasiliti kesihatan** bermaksud unit pengenalan yang unik berbentuk abjad-angka (*alphanumeric*). Ia diberikan kepada setiap fasiliti kesihatan yang didaftarkan di PIK.
5. Semua fasiliti kesihatan perlu mendapatkan kod fasiliti menggunakan Borang Daftar Kod Fasiliti Kesihatan Malaysia (Borang KKA Pindaan 1/2023). Semua data dan maklumat mengenai fasiliti kesihatan tertentu akan disemak, dikemaskini, diselenggara, dikawalselia, dan ditadbir urus melalui satu kod pengenalan yang unik.
6. Borang Daftar Kod Fasiliti Kesihatan Malaysia (Borang KKA Pindaan 1/2023) perlu disahkan oleh ketua fasiliti.
7. Taburan fasiliti kesihatan Malaysia juga diterbitkan dan dikongsi bagi tujuan piawaian dan rujukan agensi di dalam dan luar Kementerian Kesihatan, kecuali fasiliti kesihatan tertentu yang melibatkan keselamatan negara.
8. Jika terdapat sebarang perubahan pada status operasi atau maklumat fasiliti, fasiliti kesihatan yang berdaftar perlu mengemaskini maklumat menggunakan Borang Daftar Kod Fasiliti Kesihatan (Borang KKA Pindaan 1/2023).
9. PIK tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kesilapan pada maklumat yang diberi.
10. Apabila borang diserahkan, pemohon memahami dan bersetuju bahawa data dan maklumat yang diserahkan akan diproses (dikumpul, dianalisis, disimpan dan diterbitkan) sebagai Senarai Induk Fasiliti Kesihatan Malaysia.

BRIEF GUIDELINE FOR THE MALAYSIA HEALTHCARE FACILITY CODE REGISTRATION FORM

1. Health Informatics Centre (PIK), Planning Division, Ministry of Health (MoH) Malaysia is responsible for the registration, maintenance, and publication of healthcare facility codes.
2. **Facility¹** means a structured and managed social unit that serves to meet needs or pursue collective goals. Each facility must have an address (*PLACE*), at least one service (*SERVICE*), and at least one officer who provides the service (*PROVIDER*).
3. **Healthcare facility²** means a physical facility (*PLACE*) that delivers health services (*SERVICE*) by health officers (*PROVIDER*). This definition is in parallel with and does not contradict the meaning of a healthcare facility under the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998 (Act 568) which means "any premise in which one or more of members of the public receives healthcare services."
4. **Healthcare facility code** means a unique alphanumeric identification unit. It is given to every health facility registered at PIK.
5. All health facilities are required to obtain the facility code using the Healthcare Facility Code Registration Form (KKA Pindaan 1/2023). This is because all data and information about a particular healthcare facility is identified, updated, maintained, monitored, and governed based on the unique identification code.
6. The Malaysia Healthcare Facility Code Registration Form (KKA Pindaan 1/2023) must be certified by the head of the facility.
7. The distribution of Malaysia's healthcare facilities is also published and shared for standardisation and reference for agencies within and outside the MoH, except for healthcare facilities that are related to national security.
8. If there are any changes on the operational status or the facility's information, the registered healthcare facilities must update using the Healthcare Facility Code Registration Form (KKA Pindaan 1/2023).
9. PIK will not be responsible for any wrong information submitted.
10. Upon submission of the form, applicants understand and agree that the data and information will be processed (collected, analysed, stored, and published) as Malaysia Master Health Facility List.

¹ Pusat Informatik Kesihatan. *Malaysian Health Reference Data Model*. Kementerian Kesihatan Malaysia. 2017.

² Pusat Informatik Kesihatan. *Taburan Fasiliti Kesihatan Awam*. Kementerian Kesihatan Malaysia. 2021.