

LAMPIRAN A – BORANG DAFTAR KOD FASILITI KESIHATAN AWAM
Borang KKA Pindaan 1/2024



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BORANG DAFTAR KOD FASILITI KESIHATAN AWAM

TUJUAN (Purpose): Tandakan <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> Pendaftaran baharu (<i>New registration</i>)	<input type="radio"/> Kemaskini status operasi (<i>Update operational status</i>): <input type="radio"/> Beroperasi (<i>operational</i>) <input type="radio"/> Ditangguh (<i>suspended</i>) <input type="radio"/> Ditutup (<i>closed</i>)
<input type="radio"/> Kemaskini maklumat (<i>Update information</i>) Kod fasiliti (<i>Facility code</i>): _____	

BAHAGIAN A (Part A):			
1. Nama penuh fasiliti: (<i>Facility's full name</i>)			
2. Nama pendek fasiliti: (<i>Facility's short name</i>) – jika ada		3. Tarikh mula beroperasi: (<i>Operational date</i>)	
4. Alamat (<i>Address</i>): Bandar (<i>Town</i>): Poskod (<i>Postcode</i>): Negeri (<i>State</i>): Daerah (<i>District</i>)*:	*Daerah PTJ, jika berkenaan		
5. No. Telefon: (<i>Telephone No.</i>)	a) b)	6. E-mel organisasi: (<i>Organisational e-mail</i>)	
7. Sektor kesihatan: (<i>Health sector</i>)	<input type="radio"/> Awam, KKM (<i>Public, MoH</i>) <input type="radio"/> Awam, selain KKM (<i>Public, non-MOH</i>)		
8. Jenis fasiliti - Sila rujuk lampiran: (<i>Facility type - please refer appendix</i>)			

Nota: Sila isi BAHAGIAN B dan C untuk maklumat perkhidmatan dan peralatan jika berkenaan.

<u>Pegawai memohon (<i>Requesting officer</i>)</u> Nama (<i>Name</i>): Tandatangan & Jawatan: (<i>Signature & Designation</i>) Tarikh (<i>Date</i>):	<u>Ketua fasiliti (<i>Head of facility</i>)</u> Nama (<i>Name</i>): Tandatangan & Jawatan: (<i>Signature & Designation</i>) Tarikh (<i>Date</i>):
--	---

DIISI OLEH PUSAT INFORMATIK KESIHATAN SAHAJA (*Filled by Registration Office only*)

Daerah (DOSM):		Kod Fasiliti:	
Lokasi:	Urban / Rural	Prefix MyHDW:	
Program/Group:	BPP / BPKA / BPKK / BKP / PKP Bhg Pendidikan Kesihatan / Bhg. Pemakanan	Nama dan tandatangan pegawai: (<i>Officer's name and signature</i>)	
Latitude:		Tarikh diproses/kemaskini (<i>Processing date</i>):	
Longitude:			

LAMPIRAN A – BORANG DAFTAR KOD FASILITI KESIHATAN AWAM
Borang KKA Pindaan 1/2024

BAHAGIAN B (Part B) – Pendaftaran perkhidmatan dan peralatan perubatan	
Untuk Klinik Kesihatan, PKD & Hospital sahaja	
9. Bilangan Pasukan Bergerak (Darat, Laut, dan Udara): <i>(Mobile Health Service Team)</i>	

BAHAGIAN C (Part C) – Pendaftaran perkhidmatan dan peralatan perubatan													
Hanya untuk Fasiliti Kesihatan Pergigian													
10. Perkhidmatan Kesihatan Pergigian: <i>(Oral Health Services)</i> Nota: Tandakan ✓ semua yang berkenaan	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><u>Klinik:</u></td> <td style="width: 50%; border: none;"><u>Hospital:</u></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Pergigian Primer</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Bedah Mulut dan Maksilofasial</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Kesihatan Awam Pergigian</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Pergigian Pediatrik</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Pergigian Restoratif</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Patologi Mulut dan Perubatan Mulut</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Ortodontik</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Pergigian Penjagaan khas</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Periodontik</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Pergigian Forensik</td> </tr> </table>	<u>Klinik:</u>	<u>Hospital:</u>	<input type="checkbox"/> Pergigian Primer	<input type="checkbox"/> Bedah Mulut dan Maksilofasial	<input type="checkbox"/> Kesihatan Awam Pergigian	<input type="checkbox"/> Pergigian Pediatrik	<input type="checkbox"/> Pergigian Restoratif	<input type="checkbox"/> Patologi Mulut dan Perubatan Mulut	<input type="checkbox"/> Ortodontik	<input type="checkbox"/> Pergigian Penjagaan khas	<input type="checkbox"/> Periodontik	<input type="checkbox"/> Pergigian Forensik
<u>Klinik:</u>	<u>Hospital:</u>												
<input type="checkbox"/> Pergigian Primer	<input type="checkbox"/> Bedah Mulut dan Maksilofasial												
<input type="checkbox"/> Kesihatan Awam Pergigian	<input type="checkbox"/> Pergigian Pediatrik												
<input type="checkbox"/> Pergigian Restoratif	<input type="checkbox"/> Patologi Mulut dan Perubatan Mulut												
<input type="checkbox"/> Ortodontik	<input type="checkbox"/> Pergigian Penjagaan khas												
<input type="checkbox"/> Periodontik	<input type="checkbox"/> Pergigian Forensik												
11. Perkhidmatan Kesihatan Pergigian Bergerak <i>(Oral Health Mobile Services)</i>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%; text-align: right;">Bilangan Klinik Pergigian Bergerak:</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Bilangan Pasukan Pergigian Bergerak:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Bilangan Makmal Pergigian Bergerak:</td> <td></td> </tr> </table>	Bilangan Klinik Pergigian Bergerak:		Bilangan Pasukan Pergigian Bergerak:		Bilangan Makmal Pergigian Bergerak:							
Bilangan Klinik Pergigian Bergerak:													
Bilangan Pasukan Pergigian Bergerak:													
Bilangan Makmal Pergigian Bergerak:													
12. Peralatan pergigian <i>(Dental equipment)</i>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%; text-align: right;">Bilangan <i>Dental Chair Cum Unit (DCCU)</i> Tetap: - Spesifikasi Pakar Pergigian</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Bilangan <i>Dental Chair Cum Unit (DCCU)</i> Tetap: - Spesifikasi Pegawai Pergigian</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Bilangan Unit Pergigian Mudah Alih:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Bilangan <i>Dental Technology Work Station (DTWS)</i>:</td> <td></td> </tr> </table>	Bilangan <i>Dental Chair Cum Unit (DCCU)</i> Tetap: - Spesifikasi Pakar Pergigian		Bilangan <i>Dental Chair Cum Unit (DCCU)</i> Tetap: - Spesifikasi Pegawai Pergigian		Bilangan Unit Pergigian Mudah Alih:		Bilangan <i>Dental Technology Work Station (DTWS)</i> :					
Bilangan <i>Dental Chair Cum Unit (DCCU)</i> Tetap: - Spesifikasi Pakar Pergigian													
Bilangan <i>Dental Chair Cum Unit (DCCU)</i> Tetap: - Spesifikasi Pegawai Pergigian													
Bilangan Unit Pergigian Mudah Alih:													
Bilangan <i>Dental Technology Work Station (DTWS)</i> :													

LAMPIRAN A – BORANG DAFTAR KOD FASILITI KESIHATAN AWAM
Borang KKA Pindaan 1/2024

JADUAL KATEGORI DAN JENIS FASILITI KESIHATAN

Kategori Fasiliti	Jenis Fasiliti
01. Klinik Perubatan	01. Klinik Kesihatan (<i>Health Clinic</i>) 02. Klinik Komuniti (<i>Community Clinic</i>) 03. Klinik Desa (<i>Rural Clinic</i>) 04. Klinik Kesihatan Ibu & Anak (<i>Maternal & Child Health Clinic</i>)
02. Klinik Pergigian	01. Klinik Pergigian Standalone (<i>Standalone Dental Clinic</i>) 02. Klinik Pergigian di Klinik Kesihatan (<i>Dental Clinic In Health Clinic</i>) 03. Klinik Pergigian di Klinik Kesihatan Ibu & Anak (<i>Dental Clinic in Maternal & Child Health Clinic</i>) 04. Klinik Pergigian di Klinik Komuniti 05. Klinik Pergigian di Hospital (<i>Dental Clinic In Hospital</i>) ¹ 06. Klinik Pakar Pergigian 07. Pusat Pakar Pergigian 08. Klinik Pergigian Sekolah (<i>School Dental Clinic</i>) 09. Klinik Pergigian di Institusi Lain 10. Klinik Pergigian UTC/RTC
03. Hospital	01. Hospital Pakar (<i>Specialist Hospital</i>) 02. Hospital Bukan Pakar Minor (<i>Non-Specialist Hospital Minor</i>) 03. Hospital Bukan Pakar Major (<i>Non-Specialist Hospital Major</i>) 04. Hospital Negeri (<i>State Hospital</i>) 05. Institusi Perubatan Khas (<i>Special Medical Institution</i>)
04. Pejabat Kesihatan	01. Pejabat Kesihatan ² 02. Pejabat Kesihatan Daerah 03. Pejabat Kesihatan Kawasan ³ 04. Pejabat Kesihatan Bahagian ⁴ 05. Pejabat Kesihatan PMA ⁵ 06. Pejabat Sub Sektor (PSS) Malaria
05. Pejabat Kesihatan Pergigian	01. Pejabat Kesihatan Pergigian ² 02. Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah 03. Pejabat Kesihatan Pergigian Kawasan ³ 04. Pejabat Kesihatan Pergigian Bahagian ⁴
06. Pintu Masuk Antarabangsa (PMA)	01. Pintu Masuk Antarabangsa (PMA) ⁶
07. Makmal	01. Makmal Teknologi Keselamatan Kualiti Makanan 02. Makmal Kesihatan Awam 03. Makmal Entomologi 04. Makmal Insektarium
08. Pusat Promosi Kesihatan	01. Pusat Maklumat Pemakanan (PMP) 02. Dapur Sihat Masyarakat (DSM) 03. Pusat Promosi Kesihatan Pergigian Komuniti 04. Pusat Perkhidmatan Kesejahteraan Kesihatan (<i>Wellness Hub</i>)
09. Institusi	01. Kolej Latihan
99. Lain-Lain	01. Pusat Transit Orang Asli

Nota:

¹ Mengikut takrifan kategori Hospital

² Untuk Wilayah Persekutuan sahaja

³ Untuk Sabah sahaja

⁴ Untuk Sarawak sahaja

⁵ Termasuk yang berstatus PTJ dan bukan PTJ

LAMPIRAN A – BORANG DAFTAR KOD FASILITI KESIHATAN AWAM
Borang KKA Pindaan 1/2024

GARISPANDUAN RINGKAS BORANG DAFTAR KOD FASILITI KESIHATAN MALAYSIA

1. Pusat Informatik Kesihatan (PIK), Bahagian Perancangan, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) bertanggungjawab mengendalikan proses pendaftaran, penyelenggaraan, dan penerbitan kod fasiliti kesihatan.
2. **Fasiliti¹** bermaksud satu unit sosial yang ditetapkan dan ditadbir berfungsi untuk memenuhi keperluan atau mencapai matlamat secara kolektif. Setiap fasiliti perlu mempunyai tempat (*PLACE*), sekurang-kurangnya satu perkhidmatan (*SERVICE*), dan sekurang-kurangnya seorang staff yang memberikan perkhidmatan (*PROVIDER*).
3. **Fasiliti kesihatan²** bermaksud fasiliti yang beralamat (*PLACE*) yang disediakan untuk menyampaikan perkhidmatan kesihatan (*SERVICE*) oleh pengamal kesihatan (*PROVIDER*). Maksud ini adalah selari dan tidak bercanggah dengan maksud **kemudahan jagaan kesihatan** di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [Akta 586] yang bererti "*mana-mana premis yang dalamnya seorang atau lebih daripada seorang orang awam menerima perkhidmatan jagaan kesihatan.*"
4. **Kod fasiliti kesihatan** bermaksud unit pengenalan yang unik berbentuk abjad-angka (*alphanumeric*). Ia diberikan kepada setiap fasiliti kesihatan yang didaftarkan di PIK.
5. Semua fasiliti kesihatan perlu mendapatkan kod fasiliti menggunakan Borang Daftar Kod Fasiliti Kesihatan Malaysia (Borang KKA). Semua data dan maklumat mengenai fasiliti kesihatan tertentu akan disemak, dikemaskini, diselenggara, dikawalselia, dan ditadbir urus melalui satu kod pengenalan yang unik.
6. Borang Daftar Kod Fasiliti Kesihatan Malaysia (Borang KKA) perlu disahkan oleh ketua fasiliti.
7. Taburan fasiliti kesihatan Malaysia juga diterbitkan dan dikongsi bagi tujuan piawaian dan rujukan agensi di dalam dan luar Kementerian Kesihatan, kecuali fasiliti kesihatan tertentu yang melibatkan keselamatan negara.
8. Jika terdapat sebarang perubahan pada status operasi atau maklumat fasiliti, fasiliti kesihatan yang berdaftar perlu mengemaskini maklumat menggunakan Borang Daftar Kod Fasiliti Kesihatan (Borang KKA).
9. PIK tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kesilapan pada maklumat yang diberi.
10. Apabila borang diserahkan, pemohon memahami dan bersetuju bahawa data dan maklumat yang diserahkan akan diproses (dikumpul, dianalisis, disimpan dan diterbitkan) sebagai Senarai Induk Fasiliti Kesihatan Malaysia.

BRIEF GUIDELINE FOR THE MALAYSIA HEALTHCARE FACILITY CODE REGISTRATION FORM

1. Health Informatics Centre (PIK), Planning Division, Ministry of Health (MoH) Malaysia is responsible for the registration, maintenance, and publication of healthcare facility codes.
2. **Facility¹** means a structured and managed social unit that serves to meet needs or pursue collective goals. Each facility must have an address (*PLACE*), at least one service (*SERVICE*), and at least one officer who provides the service (*PROVIDER*).
3. **Healthcare facility²** means a physical facility (*PLACE*) that delivers health services (*SERVICE*) by health officers (*PROVIDER*). This definition is in parallel with and does not contradict the meaning of a healthcare facility under the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998 [Act 586] which means "*any premise in which one or more of members of the public receives healthcare services.*"
4. **Healthcare facility code** means a unique alphanumeric identification unit. It is given to every health facility registered at PIK.
5. All health facilities are required to obtain the facility code using the Healthcare Facility Code Registration Form (Borang KKA). This is because all data and information about a particular healthcare facility is identified, updated, maintained, monitored, and governed based on the unique identification code.
6. The Malaysia Healthcare Facility Code Registration Form (Borang KKA) must be certified by the head of the facility.
7. The distribution of Malaysia's healthcare facilities is also published and shared for standardisation and reference for agencies within and outside the MoH, except for healthcare facilities that are related to national security.
8. If there are any changes on the operational status or the facility's information, the registered healthcare facilities must update using the Healthcare Facility Code Registration Form (Borang KKA).
9. PIK will not be responsible for any wrong information submitted.
10. Upon submission of the form, applicants understand and agree that the data and information will be processed (collected, analysed, stored, and published) as Malaysia Master Health Facility List.

¹ Pusat Informatik Kesihatan. *Malaysian Health Reference Data Model*. Kementerian Kesihatan Malaysia. 2017.

² Pusat Informatik Kesihatan. Taburan Fasiliti Kesihatan Awam. Kementerian Kesihatan Malaysia. 2021